

Рассмотрено
на педагогическом совете
30.12.2021 протокол № 4

Утверждено
приказом директора
30.12.2021 № 676 С

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол №2 от 20.12.2021г.

Принято с учетом мнения
совета учащихся
Протокол №4 от 27.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся МАОУ СШ №8 с углубленным изучением отдельных
предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №442 от 28 августа 2020 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ СШ №8 с углубленным изучением отдельных предметов, принятых на заседании Педагогического совета от 30.08.2013г. №1, утвержденных приказом директора школы от 31.08.2013г. №595С.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления учащихся МАОУ СШ №8 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Школа).

2. Перевод учащихся

2.1. Основания для перевода учащихся и порядок перевода:

2.1. Перевод учащихся из класса в класс в рамках одной параллели возможен:

2.1.1. по инициативе учащегося после получения им основного общего образования;

2.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения их ребенком основного общего образования;

2.1.3. по инициативе ОО;

2.1.4. на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Перевод по инициативе учащегося после получения им основного общего образования возможен в следующих случаях:

2.2.1. при желании перейти в класс (из класса) с углубленным изучением отдельных предметов или с профильным обучением (возможно один раз в класс /из класса);

2.2.2. при желании изменить профиль обучения (возможно один раз за время освоения программы среднего общего образования);

2.2.3. по иным личным мотивам (за исключением конфликтной ситуации) (возможно один раз за все время обучения в ОО).

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения их ребенком основного общего образования возможен в следующих случаях:

2.3.1. при желании перевести ребенка в класс (из класса) с углубленным изучением отдельных предметов (возможно один раз в класс /из класса);

2.3.2. при желании перевести ребенка на обучение (с обучения) по адаптированной образовательной программе;

2.3.3. по иным личным мотивам (за исключением конфликтной ситуации) (возможно один раз за все время обучения в ОО).

2.4. Перевод по инициативе ОО возможен в следующих случаях:

- 2.4.1. при оптимизации наполняемости классов;
- 2.4.2. при изменении количества классов в параллели;
- 2.4.3. при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильным обучением или обучением по адаптированным образовательным программам;
- 2.4.4. при наличии академической задолженности у обучающихся в классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- 2.4.5. по иным аргументированным мотивам (за исключением конфликтной ситуации).
- 2.5. Перевод по инициативе учащегося, законных представителей несовершеннолетних учащихся или ОО осуществляется на основании решения педагогического совета.
- 2.6. Перевод в другой класс в рамках одной параллели возможен при наличии в нем свободных мест.
- 2.7. Перевод в класс с углубленным изучением отдельных предметов или с профильным обучением возможен при условии успешного прохождения процедур конкурсного отбора, предусмотренных правилами приема.
- 2.8. Для перевода в другой класс в случае возникновения конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Перевод в другой класс осуществляется на основании ее решения.
- 2.9. Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3. Перевод учащихся через класс

- 3.1. Перевод учащегося через класс возможен на уровнях начального общего и основного общего образования.
- 3.2. Перевод через класс на другой уровень образования не допускается.
- 3.3. Перевод через класс возможен:
 - 3.3.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося;
 - 3.3.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. Перевод через класс возможен при прохождении промежуточной аттестации за тот класс, в котором не предполагается обучение, в порядке, установленном соответствующим ЛНА.

3.5. Перевод через класс возможен только по окончании учебного года.

4. Порядок рассмотрения педагогическим советом обращений о переводе учащегося

4.1. Основанием для рассмотрения педагогическим советом вопроса о переводе учащегося является письменное заявление на имя директора.

В заявлении должны быть указаны:

- дата написания;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. учащегося;
- класс, в котором учащийся обучается;
- класс, в который предполагается перевод учащегося;
- причина перевода;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

4.2. Поданное заявление регистрируется секретарем учебной части (иным уполномоченным лицом) в журнале приема заявлений. Заявителю выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью принимающего лица.

4.3. Заявление выносится на обсуждение ближайшего педагогического совета.

4.4. Заявитель вправе присутствовать на заседании педагогического совета во время рассмотрения его заявления. Для этого он должен обратиться с письменной просьбой к председателю педагогического совета.

4.5. Рассмотрение заявления должно быть объективным и справедливым.

4.6. По итогам рассмотрения педагогический совет принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

4.7. Решение педагогического совета доводится заявителю под роспись.

В случае, когда решение педагогического совета невозможно довести до сведения заявителя или заявитель отказывается ознакомиться с ним под роспись, в протоколе производится соответствующая запись. Секретарь педагогического совета обязан в течение трех рабочих дней направить заявителю уведомление о необходимости явиться для ознакомления с решением педагогического совета либо дать согласие на отправление по почте выписки из протокола. Со дня направления указанного уведомления ОО не несет ответственности за несвоевременное ознакомление заявителя с решением педагогического совета.

5. Перевод учащихся в параллельный класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов из одного класса в другой класс той же параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), приказа директора школы о переводе, при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося.

Перевод в параллельный класс для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в порядке, который предусмотрен Положением «Об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 8 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

В случаях несоответствия учебных предметов учебного плана, по которому обучался учащийся, учебным предметам учебного плана на который намерен перейти учащийся, возникает академическая задолженность по неизученным предметам. Учащемуся устанавливают срок для ликвидации академической задолженности, но не более 1 месяца.

5.1.1. Перевод учащихся в следующий класс.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.1.1.1. Учащиеся 1-х классов переводятся во второй класс решением педагогического совета на основании мониторинговых исследований сформированности универсальных учебных действий при наличии положительных результатов освоения учащимися образовательной программы.

5.1.1.2. Учащиеся 2-4 классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета при наличии у них положительных итоговых оценок за учебный год.

5.1.1.3. Учащиеся 5-8-х, 10-х классов переводятся в следующий класс решением педагогического совета при наличии у них положительных итоговых оценок за учебный год.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-

медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.1.2. Перевод учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может осуществляться в следующих случаях:

5.1.2.1. по инициативе учащегося или родителей учащегося (законных представителей)

В данном случае перевод осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося в связи с переводом, далее в трехдневный срок издается приказ директора школы об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации, после чего родителям (законным представителям) учащегося выдаются: личное дело, медицинские документы, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью.

5.1.2.2. в случае прекращения деятельности образовательной организации, полностью или в отношении отдельных уровней образования аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.1.2.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в приказе учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую образовательную организацию

Подробный порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую обозначены в Приказе Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

5.1.3. Перевод учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам на дому.

Основанием для перевода учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, приказ директора школы.

Сроки перевода учащихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

При переводе учащихся на индивидуальное обучение директор школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с локальным нормативным актом - Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам на дому.

Индивидуальное обучение не является основанием для отчисления учащихся, перевода в другой класс параллели, перевода в другое ОО.

По окончании срока действия медицинского заключения директор школы совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения.

5.1.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.5. Перевод для получения образования по другой форме обучения

Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, не имеющего основного общего образования. К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении с подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора школы.

6. Отчисление учащегося

6.1. Основания для отчисления учащихся и порядок отчисления:

6.1.1. Отчисление учащихся в связи с получением образования (завершением образования) (т.е. при окончании 9-ого и 11-го класса)

Освоение учащимися основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.1.2. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве одной из возможных мер дисциплинарного взыскания производится по решению педагогического совета школы за неоднократное совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава МАОУ СОШ №8 с углубленным изучением отдельных предметов, Правил внутреннего распорядка учащихся МАОУ СОШ №8 с углубленным изучением отдельных предметов, принятых на заседании Педагогического совета от 30.08.2013г. №1, утвержденных приказом директора школы от 31.08.2013г. №595С.

Допускается отчисление из образовательного учреждения только учащихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Решение об отчислении учащегося, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом директора школы, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение к учащемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.1.3. Отчисление по иным причинам, препятствующим продолжению обучения (например, смерть учащегося)

Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

6.1.4. При отчислении школа выдает следующие документы:

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью школы и подписью директора школы.

- документ об уровне образования (при его наличии); документ об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – может не храниться в учреждении, поскольку в п. 11 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования установлено, что он предъявляется (синоним – показывается) при приеме на обучение по образовательной программе среднего общего образования.
- медицинскую карту учащегося.
- личное дело учащегося выдается в случае отчисления учащегося из школы досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.2. Восстановление учащихся

6.2.1. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

6.2.2. По заявлению учащегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

6.2.3. Восстановление учащегося оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи учащихся.

